

Утверждаю  
Директор школы  
Л.М. Тагирова

ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Уруссинская СОШ №3»  
на январь 2026 года

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Дата                                                     | Ответственные                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Контроль посещаемости занятий обучающихся                                                                                                                                       | регулярно                                                | Пройдакова С.В.<br>Дежурный учитель                                |
| 2.    | Отправка отчета по использованию Интернет ресурсов.                                                                                                                             | Регулярно                                                | Латыпова Л.В.<br>Тагирова А.З.                                     |
| 3.    | Мониторинг заболеваемости учащихся                                                                                                                                              | Регулярно                                                | Школьная м/с                                                       |
| 4.    | Подготовка информации по запросу Исполнительного комитета ЮМР                                                                                                                   | регулярно                                                | Тагирова Л.М.<br>Латыпова Л.В.<br>Тагирова А.З.<br>Пройдакова С.В. |
| 5.    | Работа со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                            | регулярно                                                | Учителя- предметники                                               |
| 6.    | Мониторинг горячего питания                                                                                                                                                     | Регулярно                                                | Тагирова Л.М.<br>Исламов Р.М.<br>Пройдакова С.В.                   |
| 7.    | Посещение уроков                                                                                                                                                                | В течение месяца                                         | Тагирова Л.М.<br>Латыпова Л.В.<br>Тагирова А.З.<br>Пройдакова С.В. |
| 8.    | Проверка электронного журнала                                                                                                                                                   | регулярно                                                | Латыпова Л.В.<br>Тагирова А.З.                                     |
| 9.    | Формирование заявок на поставку , продуктов питания                                                                                                                             | В течение месяца                                         | Дениварова Е.Ю.<br>Дашкина Г.Р.                                    |
| 10.   | Размещение новостей на сайте edu.tatar.ru                                                                                                                                       | В течение месяца                                         | Тагирова Л.М.                                                      |
| 11.   | Размещение планов, отчетов на сайте edu.tatar.ru                                                                                                                                | В течение месяца                                         | Тагирова Л.М.                                                      |
| 12.   | Мероприятия в рамках «Зимние каникулы»                                                                                                                                          | 31 декабря – 11 января                                   | Пройдакова С.В.<br>Шайхуллина А.С.<br>Зиганшина Э.Д.               |
| 13.   | Подготовка пакета документов. Участие на заключительном этапе республиканской олимпиады школьников «Путь к Олимпу»:<br>- английский язык<br>- физика<br>- химия<br>- математика | 11.01-14.01<br>14.01-16.01<br>16.01-18.01<br>26.01-28.01 | Тагирова А.З.<br>Учителя-предметники                               |
| 14.   | Подготовка пакета документов. Участие на региональном этапе всероссийской (республиканской) олимпиады школьников:<br>- арабский язык<br>- история                               | 18.01-20.01<br>19.01-23.01                               | Тагирова А.З.<br>Учителя-предметники                               |
| 15.   | Оформление наградных материалов                                                                                                                                                 | 12-20 января                                             | Латыпова Л.В.                                                      |
| 16.   | Участие в пробном ЕГЭ, сочинении                                                                                                                                                | 17, 31 января                                            | Латыпова Л.В.<br>Тагирова А.З.                                     |
| 17.   | Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»                                                                                                                   | До 20 января                                             | Руководители ШМО                                                   |
| 18.   | Заседание Совета профилактики                                                                                                                                                   | 30 января                                                | Пройдакова С.В.<br>Шайхуллина А.С.<br>Зиганшина Э.Д.               |
| 19.   | Участие в пробном итоговом собеседовании                                                                                                                                        | По отдельному                                            | Латыпова Л.В.                                                      |

|     |                                                                                                                                                          |                                                           |                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     | обучающихся 9 классов                                                                                                                                    | плану                                                     | Тагирова А.З.                       |
| 20. | Участие в инструктивно-методическом совещании руководителей ШМО учителей начальных классов                                                               | По отдельному графику                                     | Руководитель ШМО                    |
| 21. | Участие в семинаре учителей истории и обществознания «Эффективные методы обучения финансовой грамотности в школах: современные модели и лучшие практики» | 23.01.2026г.,<br>МБОУ<br>«Уруссинская<br>СОШ №2»<br>09.00 | Учителя истории и<br>обществознания |
| 22. | Совещание директоров                                                                                                                                     | 28.01.2026г.,<br>МБОУ<br>«Байрякинская<br>СОШ»<br>09.00   | Тагирова Л.М.                       |
| 23. | Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по воспитательной работе                                                                     | 29.01.2026г.,<br>МБОУ<br>«Уруссинская<br>СОШ №2»<br>13.30 | Пройдакова С.В.                     |